Vigilada Mineducación

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SURAMERICA

Resolución 0483 de 21 del 2024 S.E.D.V.

314 2939217

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Organizar documentos de la unidad administrativa teniendo en cuenta la legislación vigente y procesos administrativos.
- Recepcionar, clasificar y distribuir las comunicaciones de acuerdo con el procedimiento de la organización.
- Programar y confirmar actividades de la unidad administrativa de acuerdo con procedimiento técnico.
- Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Aplicar los procedimientos establecidos de acuerdo con las políticas de la organización.
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicios y normativa.
- Controlar y tramitar pedidos de la unidad administrativa de acuerdo con procesos administrativos.

MÓDULOS DE FORMACIÓN

PERIODO I	PERIODO II	PERIODO III
• MATEMÁTICAS I • SERVICIO AL CLIENTE • SEGURIDAD INDUSTRIAL I • TRÁMITE DOCUMENTAL EN LA ORGANIZACIÓN • GESTIÓN ADMINISTRATIVA • TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA	• MATEMÁTICAS II • TRÁMITE DE OPERACIONES CONTABLES • TRÁMITE DE OPERACIONES PRESUPUESTALES • TRÁMITE PLANES FINANCIEROS • TRÁMITE DE OPERACIONES DE COSTOS • LIQUIDACIÓN DE NÓMINA	• PRACTICAS O CONTRATO DE APRENDIZAJE • DIAGNOSTICO EMPRESARIAL • CONTROL DE INVENTARIOS

REQUISITOS

- Entrevista de ingreso / formulario de inscripción
- Fotocopia del acta de grado y del diploma de bachiller (Si es Bachiller)
- Fotocopia de los resultados del examen de estado (ICFES) (Opcional)
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%
- 2 Fotos 3×4 Fondo blanco
- Copia de afiliación o carnet de EPS o copia de afiliación al sisben
- Copia del recibo del servicio público (que indique estrato)
- Pago cuota inicial
- Carpeta tamaño oficio 4 solapas con gancho legajador
- En caso de extranjeros los documentos deben ser apostillados y estar legalizado en el país.(En caso de ser de ciudadanía Venezolana u otro país presentar cedula de Extranjería, Visa O permiso especial)

JORNADAS

- **Diurna**:
  Lunes a viernes desde la
  8:00 a.m. con disponibilidad todo el día
- **Nocturna**:
  Lunes a viernes 06:30 pm a 10:15.
- **Semipresencial**: Sábados
  07:00 am – 06:00 pm

MODALIDAD

- Presencial
- Distancia con estrategia de educación virtual

Q10 ACADEMICO

SURAMERICA.EDU.CO

SuramericaOficial

suramericaedusuperior

Bogotá D.C:
Avenida Caracas 46-57
Teléfono:(601) 371 9879
Celular: 314 293 9217

Villavicencio
Calle 34C # 32-15 San Fernando
Teléfono: 666 6252
Celular: 311 215 0748

Mitú
Calle 15 N° 13-56
Teléfono: 3202836489
Celular: 314 293 9217